

Più libri

Più libri più liberi
8^a Fiera Nazionale della Piccola e Media Editoria

ROMA **5-8.12.09**
EUR Palazzo dei Congressi

STAND: indicazioni per Spedizione, Allestimento e Disallestimento

Gentile Espositore,

per quanto riguarda la spedizione, l'allestimento ed il disallestimento dei libri presso gli stand in fiera desideriamo ricordarle le modalità.

SPEDIZIONE COLLI ED ALLESTIMENTO STAND

I colli contenenti i libri destinati all'esposizione in stand andranno recapitati direttamente presso lo stand stesso (N.B. non presso il magazzino) dalle ore 8.00 alle ore 18.00 del giorno 4 dicembre 2009. **Ogni collo dovrà tassativamente riportare sull'esterno a chiare lettere il nome dell'Espositore in stand e l'indicazione del numero dello stand assegnato (necessario stampare e applicare l'ALLEGATO A compilato, che accompagna il presente messaggio).** Gli Espositori dovranno **specificare al proprio corriere** che la consegna dei libri dovrà essere effettuata **fino allo stand** e dovrà avvenire esclusivamente tramite carrelli spinti a mano con ruote gommate. Si richiede agli Espositori di essere presenti al momento della consegna delle merci presso il proprio stand. L'indirizzo cui spedire i colli è: **PALAZZO DEI CONGRESSI DELL'EUR - INGRESSO VIALE DELLA PITTURA (RETRO DEL PALAZZO) 00144 ROMA - A CUI ANDRA' AGGIUNTO IL NUMERO DI STAND.**

La Segreteria organizzativa non si assume responsabilità alcuna per i colli che verranno recapitati presso il Palazzo dei Congressi in assenza dell'Espositore.

Nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Segreteria organizzativa per la mancata consegna dei materiali spediti dall'Espositore.

Si rende noto che dalle ore 9.00 del giorno 5 dicembre 2009 sarà tassativamente vietata comunque l'entrata con i carrelli, poiché alle ore 10.00 la Manifestazione aprirà al pubblico.

L'utilizzo all'interno del Palazzo dei Congressi di mezzi meccanici per lo scarico delle merci è esclusiva competenza della Segreteria organizzativa. L'Espositore potrà introdurre allestimenti e merci all'interno dei padiglioni esclusivamente a mano o con attrezzature a spinta. La Segreteria organizzativa rimane comunque estranea alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dall'Espositore per conto proprio.

DISALLESTIMENTO STAND E RITIRO COLLI

Lo Stand deve essere riconsegnato **tassativamente entro e non oltre le ore 22.00 del giorno 8 dicembre 2009** nelle stesse condizioni in cui è stato preso in consegna dall'Espositore. L'Espositore dovrà procedere a liberare lo Stand nel giorno 8 dicembre 2009 dalle ore 20.00 alle ore 22.00. Prima di tale data e ora non sarà consentito iniziare le operazioni di smontaggio o asportare materiali in esposizione.

I colli, predisposti dall'Espositore con bolla di accompagnamento per il corriere, saranno **ritirati presso gli stand dal personale della Segreteria organizzativa**, che provvederà ad alloggiarli presso il **Magazzino Stand** sino al ritiro da parte del corriere. Prima di lasciare la sede espositiva il giorno 8 dicembre è necessario comunicare alla Segreteria organizzativa il numero dei colli presenti nel proprio stand.

E' altresì indispensabile comunicare al proprio corriere il numero dei colli da ritirare presso il Palazzo dei Congressi.

Il ritiro dei colli da parte del corriere sarà possibile **dalle ore 9.00 alle ore 18.00 di mercoledì 9 dicembre e dalle ore 9.00 alle ore 18.00 di giovedì 10 dicembre.**

Dopo tale termine la Segreteria organizzativa NON risponderà dei volumi eventualmente non ritirati.

Riferimenti per il corriere:

PALAZZO DEI CONGRESSI DELL'EUR

INGRESSO VIALE DELLA PITTURA (RETRO DEL PALAZZO) □ □MAGAZZINO STAND□

Chi volesse **provvedere autonomamente a portare i colli fuori fiera** martedì 8 dicembre dalle ore 20.00 alle ore 22.00 dovrà preventivamente passare in Segreteria organizzativa per ritirare il **BUONO D'USCITA** entro le ore 21.00.

Tenuto conto che l'area espositiva deve essere messa a disposizione di altra manifestazione, la Segreteria organizzativa si riserva il diritto di sgomberare a rischio e spese dell'Espositore tutti i materiali, impianti e quant'altro che non sia stato ritirato nei termini prescritti e a ripristinare lo spazio occupato. L'Espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescritti sarà tenuto al pagamento a titolo di penale dell'importo di Euro 1.000,00 salvo maggiori danni.

Ringraziandola per la cortese attenzione, le porgiamo i più cordiali saluti.

La Segreteria organizzativa